

Polymatheia vous propose les lundis et mercredis à Chambéry

des animations gratuites, sans inscription et ouvertes à tous

De l'« assistance solidaire »* le mercredi de 13h à 15h.

● Des problèmes avec votre ordinateur sous Windows ou Linux, avec votre smartphone ou votre tablette Android ? Venez trouver des réponses avec les bénévoles de l'association lors de séances d'entraide numérique.

Des mises en pratique, le samedi à 10h (en alternance), pour découvrir votre ordinateur, pour vous familiariser à des fonctionnalités nouvelles, pour utiliser les outils numériques.

● Thèmes abordés : Créer une adresse e-mail. Installer une imprimante. J'ai perdu mon smartphone, que faire ? Transférer ses photos numériques. PayByPhone pour stationner en ville sans monnaie....

Des présentations, le samedi à 10h (en alternance), pour décoder le monde du numérique, pour s'informer sur les bonnes pratiques.

● Thèmes abordés : Les (gros) mots du numérique. Comment choisir son ordinateur ? Internet et les mots de passe. Le droit à l'oubli sur internet. Les GPS pour smartphones. Qu'est-ce que Google ?...

Polymatheia, c'est aussi :

De la formation en petits groupes (tarifs associatifs) pour progresser à votre rythme avec les outils numériques du quotidien (voir double-page intérieure).

Renseignez-vous pendant les permanences de l'association, les mercredis de 15h à 16h30, ou sur le site Web de l'association

* Polymatheia intervient uniquement au niveau logiciel de votre ordinateur. Les animations sont ouvertes à tous dans la limite des places disponibles.



ASSO POLYMATHEIA
l'informatique autrement

une autre façon de (re)découvrir l'informatique

Maison des associations - Chambéry - France
courriel : association@polymatheia.org - tel : 07 81 23 27 28
www.polymatheia.org

CC BY-NC-SA 4.0 Int
Infos 04782024
pour
la voie publique

Idée reçue n° 69 :

Une tablette, c'est comme un ordinateur (les noisettes en moins)



FAUX

avec l'association Polymatheia, vous saurez enfin pourquoi

Ateliers numériques - Entraide informatique - Initiations - Bonnes pratiques



ASSO POLYMATHEIA
l'informatique autrement

www.polymatheia.org

Mercredi - Samedi
Maison des associations
Chambéry

Formations en petits groupes proposées par l'association Polymatheia

SYSTÈME



Découvrez votre ordinateur (4h)

- découvrez votre ordinateur : mettez-le en route, arrêtez-le, repérez les différents composants
- familiarisez-vous avec la souris et les touches du clavier
 - identifiez les répertoires, naviguez dans les dossiers.

Découvrez Windows 10 ou Linux Mint (4h)

- découvrez l'environnement *Windows* ou *Linux* : le bureau, le menu Démarrer, les icônes, les fenêtres, les dossiers
- choisissez le fond d'écran
- connectez-vous au Wi-Fi
- branchez / débranchez une clé USB, un disque dur externe
- découvrez les paramètres système.

Nouveau

Allez plus loin avec Windows 10 ou Linux Mint (2h)

- créez un nouvel utilisateur ou modifiez le type de compte
- choisissez vos applications par défaut
- découvrez les raccourcis clavier et des fonctionnalités nouvelles : l'écran nocturne, les bureaux virtuels...

Gestionnaire de fichiers (4h)

- découvrez les dossiers, l'arborescence
- apprenez à créer des dossiers, à les déplacer, à les dupliquer
- organisez vos dossiers et vos fichiers d'une manière logique.

Installez des logiciels (2h)

- identifiez des sources fiables
- téléchargez des programmes
- installez et supprimez-les en toute sécurité.

Nettoyez votre ordinateur (4h)

- faites briller votre ordinateur comme un sou neuf
- dépoussiérez le disque dur
- balayez les logiciels inutiles
- purifiez votre navigateur web.

Sécurisez vos mots de passe (2h)

- créez un véritable coffre-fort numérique pour sécuriser tous vos mots de passe
- utilisez-le pour remplir automatiquement les formulaires :

NE SAISISSEZ PLUS VOS MOTS DE PASSE.

Sécurité informatique (4h)

- apprenez à identifier les risques et à vous en protéger
- sécurisez votre ordinateur
- lutez contre les menaces : web, e-mails.

Nouveau

Gérez les doublons (2h)

- identifiez les fichiers ou les dossiers en double (sur l'ordinateur, sur un lecteur externe)
- supprimez ou fusionnez les doublons.

Photo numérique (2h)

- découvrez la photo numérique
- identifiez les formats de photos
- familiarisez-vous avec le rendu des couleurs sur écran/photo imprimée.



PHOTO GRAPHIE

Classez vos photos (2h)

- classez simplement et efficacement vos photos
- renommez facilement des centaines de photos.

Partagez vos photos (2h)

- plus pratique que l'e-mail
- utilisez le *cloud* pour échanger des photos.

Retouchez vos photos comme un pro (4h)

- recadrez-les, supprimez les yeux rouges...

Livre-photo (2h)

- créez un livre-photo en ligne et faites-vous le livrer.

Enfin un diaporama photo simple (2h)

- apprenez à créer un véritable diaporama photos en toute simplicité.

Nouveau

Gérez les doublons (2h)

- identifiez les photos en double (sur l'ordinateur, sur un lecteur externe)
- fusionnez ou supprimez les doublons.

Initiation Android : tablette (6h) ou smartphone (8h)

- découvrez votre matériel
- prenez en main votre appareil, découvrez l'écran d'accueil, les menus, les paramètres, les applications
- familiarisez-vous avec le web, l'e-mail, la connexion wifi ou 3G/4G
- synchronisez tous vos contacts et votre agenda avec un autre appareil.



TABLETTE SMARTPHONE

INTERNET



Navigation sur le web (4h)

- découvrez votre navigateur
- allez sur des sites web
- effectuez des recherches
- sauvegardez vos pages préférées.

Le cloud (2h)

- découvrez ce qu'est le cloud
- entrez dans le cloud avec *Dropbox*, *Drive* ou *hubic*.

Nouveau

Envoyez des documents (2h)

- les gros fichiers ne passent pas par e-mail
- partagez vos documents.

Navigateur web :

fonctions avancées (2h)

- modifiez la page d'accueil et le moteur de recherche par défaut
- gérez les marque-pages
- découvrez les extensions du navigateur.

Découvrez l'e-mail: le webmail (2h)

- découvrez le courrier électronique
- envoyez des e-mails.

Messagerie mail :

fonctions avancées (4h)

- identifiez votre messagerie
- envoyez des e-mails, gérez vos contacts et votre agenda
- maîtrisez les pièces-jointes.

Messagerie instantanée (2h)

- découvrez les différents types de messageries instantanées
- faites vos premiers pas avec *Skype* ou *Ekiga*.

Démarches administratives en ligne (2h)

- découvrez les administrations accessibles à partir d'internet
- apprenez à utiliser les services en ligne, parmi : Impôts, Sécurité sociale, CAF, Mairie, Préfecture...

La Terre comme vous ne l'avez jamais vue (2h)

- découvrez *Google Earth*
- explorez des lieux comme si vous y étiez.

LOISIRS



Partez à la conquête de l'univers (2h)

- explorez l'espace et le système solaire en temps réel avec *Stellarium*
- découvrez de nouvelles galaxies, suivez la station spatiale internationale.

E-book : et votre bibliothèque vous suit partout (2h)

- découvrez le logiciel libre *Calibre* pour gérer votre collection d'e-books
- ajoutez des volumes, triez-les
- synchronisez-les avec votre e-book.

Recettes de cuisine (2h)

- gérez vos recettes avec *GOURMET*
- adaptez facilement vos recettes
- importez des recettes depuis le web.

Arbre généalogique (4h)

- informatisez votre arbre généalogique
- imprimez-le, partagez-le.

VLC, le logiciel multimédia (2h)

- découvrez VLC et adaptez-le à vos besoins
- ajoutez tout type d'effets.



MULTIMÉDIA

Créez vos propres films, initiez-vous au montage vidéo (4h)

- créez votre propre film à partir de vos photos ou vidéos,
- ajoutez du son, des effets vidéo, des transitions époustouflantes, des titres, des génériques...

Convertissez vos CD au format mp3 ou ogg et créez vos playlists (2h)

- rippez vos CD
- créez vos playlists.

Convertissez un disque vinyl au format numérique depuis votre chaîne hi-fi et votre pc (4h)

- découvrez les formats audio
- récupérez les morceaux au format numérique avec *Audacity*.

Traitement de texte (6h)

- découvrez la suite *LibreOffice*
- créez et gérez des documents,
- effectuez la mise en forme,
- transformez-les en PDF.



BUREAU

Tableur (6h)

- découvrez les bases du tableur avec *LibreOffice*
- créez votre première feuille de calcul, mettez-la en forme
- utilisez les fonctions de base, les filtres, le tri.

Créez des affiches, des cartes de vœux (4h)

- découvrez le logiciel libre *Scribus*
- créez vos affiches, vos flyers ou vos cartes de vœux

PDF, un document lisible sur tous les pc (2h)

- qu'est-ce que le PDF, à quoi sert-il ?
- créez des documents PDF en toute simplicité

Gérez vos comptes bancaires (2h)

- découvrez le gestionnaire de finances personnelles *Grisbi*
- suivez vos comptes sur l'ordinateur et rapprochez-les avec vos relevés de compte